

Inhoudsopgave

Deelnemingsreglement	pagina 2
Informatie voor deelnemers die producten invoeren en verkopen die onderworpen zijn aan de ecotaks.....	pagina 17
Informatie betreffende de organisatie tijdens de opbouw, de exploitatie en de afbraak.....	pagina 18
Informatie betreffende het gebruik van water op de stands.....	pagina 24
Algemene voorschriften in verband met de brandbeveiliging.....	pagina 25
Informatie voor belastingplichtigen die niet in België gevestigd zijn en transacties verrichten die onderworpen zijn aan de BTW.....	pagina 30
Informatie voor deelnemers die gegiste en sterke dranken schenken...	pagina 31
Enkele nuttige adressen.....	pagina 33

Voor alle mogelijke informatie kunt u terecht bij:

Tel.: + 32 (0) 4 227 19 34

Fax: + 32 (0) 4 227 18 95

E -mail: info@fil.be

Internet: <http://www.fil.be>

INHOUD

0. ALGEMEEN

- 0.00 Terminologie
- 0.01 Geldigheid
- 0.02 Vertaling
- 0.03 Verplicht karakter
- 0.04 Afstand van verhaal-naleving van het reglement
- 0.05 Formele verbintenis
- 0.06 Mondelinge overeenkomst
- 0.07 Verschuldigde sommen
- 0.08 Handelsactiviteit van de deelnemer
- 0.09 Brandveiligheid en -beveiliging
- 0.10 Inbreuken
- 0.11 Uitsluiting
- 0.12 Inspecties en controles
- 0.13 Bewaking
- 0.14 Rechtsbevoegdheid
- 0.15 Schade
- 0.16 Rechten van de Directie
- 0.17 Voertuigen
- 0.18 Bezoekers
- 0.19 Wetten, besluiten, reglementen

1. DE MANIFESTATIE

- 1.00 Voorwerp en aard
- 1.01 Standplaats
- 1.02 Duur
- 1.03 Overmacht

2. GEBOUWEN EN VOORPLEINEN

- 2.00 Verlichting,

reiniging,
verwarming en
ventilatie

- 2.01 Aard van de vloer
- 2.02 Toegelaten belasting
- 2.03 Nuttige afmetingen
- 2.04 Technische aansluitingen
- 2.05 Verbodsbepalingen

3. TOELATINGS FORMALITEITEN

- 3.00 Deelnameovereenkomst
- 3.01 Toelating van de deelnemer
- 3.02 Gezamenlijke deelname

4. PRODUCTEN

- 4.00 Toelatingsvoorwaarden
- 4.01 Diverse verbodsbepalingen
- 4.02 Verpakkingen
- 4.03 Afval
- 4.04 Bevoorrading van de stands
- 4.05 Afvoeren van producten, materieel en materiaal
- 4.06 Aanvullende bepalingen voor eetstands

5. STAND

- 5.00 Standplaats
- 5.01 Inrichtingsplan
- 5.02 Presentatie van de stands
- 5.03 Opstelling van de stand

- 5.04 Inrichtings-, afbraak- en opruimingstermijn

6. DIENSTEN

- 6.00 Voorwaarden
- 6.01 Gehuurd of geleend materiaal
- 6.02 Collectieve radio- en tv-antenne
- 6.03 Verzekeringen
- 6.04 Toegangskarten, uitnodigingen en/of beroepskarten
- 6.05 Catalogus en/of huis-aan-huiscatalogus
- 6.06 Scheidingswanden
- 6.07 Water en afvoer
- 6.08 Elektriciteit
- 6.09 Badges en/of karten van de deelnemers
- 6.10 Reiniging van de stands
- 6.11 Parkings voor de deelnemers
- 6.12 Foto's
- 6.13 Telefoonaansluiting
- 6.14 Ingerichte stands
- 6.15 Tapijt
- 6.16 Overige prestaties
- 6.17 Vergaderzaal
- 6.18 Transport, goederenbehandeling en douaneformaliteiten

0. ALGEMEEN

0.00 Terminologie

In dit reglement worden de exposanten, leveranciers, concessiehouders van de hallen en alle deelnemers aan een manifestatie, in welke hoedanigheid ook, aangeduid als: “Deelnemers”.

De Coöperatieve Vennootschap met Beperkte Aansprakelijkheid Foire Internationale de Liège wordt aangeduid als: “Directie”.

De manifestaties worden aangeduid als: Beurzen”.

0.01 Geldigheid

Dit reglement is van toepassing op alle Beurzen die worden georganiseerd door de Coöperatieve Vennootschap met Beperkte Aansprakelijkheid Foire Internationale de Liège, vanaf 1 januari 2003.

De concessiehouder van de hallen moet het eveneens mutatis mutandis naleven; hij brengt het reglement ter kennis van zijn klanten, leveranciers en andere derden van zijn organisatie waarvoor dit reglement van toepassing is.

0.02 Vertaling

De Franse tekst heeft voorrang op alle andere teksten in dit reglement en op de verschillende formulieren en prijslijsten.

0.03 Verplicht karakter

Dit reglement wordt strikt geïnterpreteerd en mag niet worden beschouwd als louter bedreigend.

De deelnemer heeft de plicht, zonder verhaal tegen de Directie, het reglement en alle maatregelen die de Directie zou kunnen treffen, de wetten, besluiten, reglementen, richtlijnen, enz. van de overheden en instellingen van openbaar nut na te leven.

0.04 Afstand van verhaal – naleving van het reglement

Door ondertekening en terugzending van de deelnemingsovereenkomst zien de deelnemer, zijn leveranciers en hun personeel af van verhaal tegen de Directie en aanvaarden zij de voorwaarden van het reglement en de maatregelen die later kunnen worden getroffen, en verbinden zij zich er formeel toe deze in acht te nemen.

0.05 Formele verbintenis

Elke inschrijving geldt als een formele verbintenis vanwege de deelnemer.

De contractuele relaties tussen de Directie en de deelnemer zijn fundamenteel persoonlijk. De rechten en plichten die eruit voortvloeien kunnen dus niet worden afgestaan of overgedragen in welke vorm ook, zelfs niet gratis, zonder de uitdrukkelijke, voorafgaande en schriftelijke goedkeuring van beide partijen.

0.06 Mondelinge overeenkomst

Elke mondelinge overeenkomst wordt pas geldig na een schriftelijke bevestiging.

0.07 Verschuldigde sommen

De betalingen moeten gebeuren in euro - €, op de vervaldag, de plaats en de wijze vermeld op de betaalformulieren.

De gehuurde oppervlakte wordt bepaald door afronding naar de hogere eenheid in vierkante meter.

De deelnemer kan pas over zijn standplaats beschikken nadat hij zijn facturen volledig heeft betaald.

Een maand voor de opening kan de Directie een standplaats waarvoor niet alle verschuldigde sommen betaald zijn terug opeisen; de deelnemer blijft deze sommen niettemin verschuldigd.

De deelnemer draagt zelf alle kosten voor inrichting, installatie, opbouw, exploitatie, verzekering, onderhoud, reiniging, voorgeschreven hygiëne-, beveiligings- en/of brandveiligheidsmaatregelen, levering van goederen en diensten, herstelling van de oorspronkelijke toestand van gebouwen, terreinen en installaties die hem ter beschikking werden gesteld.

Hij ontvangt een prijslijst voor de leveringen en prestaties die worden uitgevoerd door de Directie.

De Directie kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor deze prestaties.

Aanvragen voor prestaties moeten uiterlijk 30 dagen voor de opening van de Beurs worden ingediend.

Na deze termijn wordt een tariefverhoging van 25% toegepast.

0.08 Handelsactiviteit van de deelnemer

De deelnemer mag alleen bestellingen opnemen voor de producten die vermeld staan op de deelnemingsovereenkomst.

Overeenkomstig de wetten, reglementen en besluiten, moeten de prijzen (incl. BTW) te allen tijde zichtbaar worden aangeduid

De tentoongestelde producten mogen pas na sluiting van de Beurs worden geleverd

De deelnemer moet de industriële bescherming van de door hem geëxposeerde materialen en producten laten verzekeren. Deze maatregel moet worden getroffen voor de uitstalling van de betreffende producten en materialen. De Directie kan op dit vlak op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld.

0.09 Brandveiligheid en -beveiliging

De deelnemer dient alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen om de veiligheid en bescherming van alle personen en goederen op de Beurs te waarborgen.

Hij is volledig aansprakelijk voor ongevallen die worden veroorzaakt door zijn personeel en zijn goederen. Hij ziet erop toe dat de nooduitgangen vrij blijven van elk obstakel.

Hij houdt zich strikt aan het algemene voorschriften in verband met de brandbeveiliging die bij dit deelnemingsreglement gevoegd zijn.

Anderzijds zal de Directie op grond van de eis van de Intercommunale d'Incendie de Liège et Environs S.C.R.L. (brandweeerintercommunale van Luik en omgeving), die op elke stand de **verplichte aanwezigheid** van een polyvalente poederblusser van 6 kg conform de norm NBN S21-014 of een waternevelblusser van 6 l voorschrijft, elke stand **hoe dan ook** uitrusten met een brandblusser, tegen de voorwaarden die zij bepaalt.

0.10 Inbreuken

Nog afgezien van schadevergoeding, kan de Directie zonder enige schadeloosstelling uit welken hoofde ook, een einde maken aan elke expositie, exploitatie of concessie van een overtreder van dit reglement en van alle besluiten, wetten, reglementen, verordeningen, enz.

0.11 Uitsluiting

De Directie heeft het recht een deelnemer die dit reglement overtreedt of die ernstige feiten begaat die de reputatie van de Beurs kunnen schaden, uit te sluiten.

Zij laat de uitsluiting voltrekken binnen 24 u na verzending van een aangetekend schrijven waarin de reden van uitsluiting wordt toegelicht.

Het standgeld, de verplichte dossierkosten en de facturen voor geleverde diensten zijn bij wijze van schadeloosstelling verschuldigd aan de Directie, nog afgezien van alle andere schadevergoedingen.

0.12 Inspecties en controles

De afgevaardigden van de Directie en van de overheden of de instellingen van openbaar nut hebben op elk ogenblik het recht de standplaats van de deelnemer te betreden om de staat van de installaties, de inrichtingen en de tentoongestelde producten te controleren.

Deze afgevaardigden kunnen bevel geven tot alle werkzaamheden die zij nuttig of aangewezen achten of alles wat hen gevaarlijk of schadelijk lijkt, laten weghalen.

De deelnemer moet zijn standplaats en zijn installaties in een perfect reine toestand houden.

0.13 Bewaking

De deelnemers dienen zich te schikken naar de richtlijnen van het personeel van de Directie, die voorrang hebben op de reglementen.

Elke ongepaste houding ten aanzien van dit personeel wordt gesanctioneerd met uitsluiting.

Zo nodig kan de Directie een beroep doen op de ordediensten. Tijdens de openingsuren van de beurs is elke deelnemer zelf verantwoordelijk voor de bewaking van zijn stand en de geëxposeerde voorwerpen.

Buiten de door de Directie vastgestelde uren, mag de deelnemer niet aanwezig zijn of personeel ter plaatse houden binnen de ruimte van de Beurs.

Een deelnemer die beweert geschaad te zijn door toedoen van andere deelnemers of derden, kan hiervoor geen klacht indienen tegen de Directie of haar aansprakelijk stellen.

0.14 Rechtsbevoegdheid

Betwistingen worden volledig autonoom beslecht door de Directie.

Enkel de Franse tekst van het reglement is rechtsgeldig.

Alleen de rechtbanken van Luik zijn bevoegd.

De deelnemers kiezen hun domicilie op het adres van de CVBA Foire Internationale de Liège gedurende de voorbereiding, exploitatie en opruiming van elk van de Beurzen.

0.15 Schade

De Directie kan niet aansprakelijk worden gesteld voor enige schade aan personen of goederen, noch voor de gevolgen hiervan.

0.16 Rechten van de Directie

De Directie oefent het eigendomsrecht uit op het volledige tentoonstellingsterrein.

De toegang tot het tentoonstellingsterrein is verboden voor dieren.

De Directie is gemachtigd bevelen te geven aan personen die zich binnen de ruimte van de Beurs bevinden.

0.17 Bezoekers

Bezoekers dienen zich te houden aan het veiligheids-, het orde- en het politiereglement, zoals bepaald door de bevoegde instanties en de Directie.

De Directie heeft het recht bepaalde bezoekerscategorieën de toegang tot de Beurs te ontzeggen op momenten die zij bepaalt.

0.18 Wetten, besluiten en reglementen

Elke deelnemer dient nauwgezet de wetten, besluiten en reglementen toe te passen met betrekking tot zijn activiteiten in het kader van de manifestatie.

1. DE MANIFESTATIE

1.00 Voorwerp en aard

De Directie organiseert Beurzen om de verkoop te bevorderen tussen fabrikanten, producenten en constructeurs of hun agenten enerzijds en kopers anderzijds.

1.01 Standplaats

De Beurzen vinden plaats in Luik in de beurshallen en op hun voorpleinen of op elke plaats die door de Directie wordt aangewezen.

1.02 Duur

De Beurzen worden gehouden in de periodes die worden vastgelegd door de Directie.

De Directie behoudt zich het recht voor, zonder dat de deelnemer schadevergoeding kan eisen of zelfs maar gedeeltelijk mag afzien van zijn verbintenissen, de beurs te verlengen of uit te stellen met minder dan 3 maanden, of, wegens grondige en onvoorzienbare redenen die zijzelf bepaalt, de beurs vroegtijdig te sluiten. Dit laatste geeft geen aanleiding tot enige terugbetaling. De Directie heeft recht op de volledige betaling van de huurgelden of van de geleverde prestaties.

Als een Beurs niet kan plaatsvinden of wordt uitgesteld met meer dan 3 maanden, betaalt de Directie de gestorte sommen terug, met uitzondering van alle andere kosten, zoals voor inrichting, transport, reclame, enz.

De bijdragen voor verrichte prestaties en de verplichte dossierkosten blijven verschuldigd.

1.03 Overmacht

Als wegens dwingende redenen die niet kunnen worden toegeschreven aan de Directie en wegens alle gevallen van overmacht in het algemeen, een Beurs niet kan doorgaan, kan de Directie de betaling eisen van 25% van de standuur, als vergoeding van de kosten, en de volledige betaling van de geleverde prestaties.

2. GEBOUWEN EN VOORPLEINEN

2.00 Verlichting, reiniging, verwarming en ventilatie

De Directie zorgt voor de verlichting, reiniging, verwarming en verluchting van de gemeenschappelijke zones van de hallen en de voorpleinen.

2.01 Aard van de vloer

De vloer, waaraan geen enkele beschadiging mag worden toegebracht, is bekleed met beton, keramiek of natuursteen.

2.02 Toegelaten belasting

De vloer verdraagt een gelijkmatig verdeelde belasting van 5.000 kg per m².

2.03 Nuttige afmetingen

Hallen	Buitendeuren		Onderdak
	Hoogte	Breedte	
1	4,40 m	3,50 m	8 m
2	4,40 m	3,50 m	8,4 en 2,90 m
3	4,40 m	3,50 m	6 m
4			4 en 3 m
5			4 en 2 m
9			10 en 4 m
<u>Doorgang tussen de hallen</u>	Binnendeuren		
1, 2, 3, 4 en 5	2,80 m	9,20 m	
2 en 3	1,95 m	2,75 m	
9 en 1 en 3	2,80 m	4 m	
9 en 2	2,80 m	4,60 m	

2.04 Technische aansluitingen

Elke stand kan op kosten van de deelnemer worden aangesloten op het stroomnet, waterleiding, telefoonnet en collectieve antenne.

De Directie aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de technische voorzieningen.

Enkel de Directie is bevoegd voor de aansluitingen.

De installatie op de stand zelf dient door de deelnemer te worden uitgevoerd.

2.05 Verbodsbepalingen

De gebouwen en voorpleinen mogen op geen enkele wijze worden beschadigd; het is verboden enig voorwerp, inrichting, installatie of materiaal op te hangen, vast te haken of vast te binden aan de constructie-elementen van de hallen en voorpleinen, of gaten te boren of spijkers te slaan in de muren of de vloer.

3. TOELATINGSFORMALITEITEN

3.00 Deelnameovereenkomst

De deelnameovereenkomst moet worden opgesteld op het formulier "deelnameovereenkomst".

De deelnemer schrijft zich onder zijn eigen naam in als het een natuurlijk persoon betreft, of onder zijn firmanaam als het een op wettige wijze opgerichte onderneming betreft.

Deelnameovereenkomsten die op andere wijze dan op het officiële formulier zijn opgemaakt, die onvolledig zijn of die niet vergezeld zijn van de door de Directie geëiste sommen, van welke aard ook, worden van nul en gener waarde beschouwd.

De Directie is niet verplicht aan de kandidaat-deelnemer de onregelmatigheden van zijn deelnameovereenkomst te signaleren, tenzij deze laatste hierom vraagt.

Er moeten zoveel volledige deelnameovereenkomsten worden ingediend als er aanvragen zijn voor verschillende standplaatsen.

De deelnemer moet zijn ingeschreven in het handelsregister als hij een in België gevestigd handelaar is, of bij de overeenkomstige instantie in zijn eigen land als hij een buitenlander is.

Deelnameovereenkomsten voor de tentoonstelling van producten of diensten die niet strikt beantwoorden aan het thema en de nomenclatuur van de manifestatie volgens de definitie van de Directie, zijn onontvankelijk.

Eveneens onontvankelijk zijn de aanvragen geformuleerd door natuurlijke of rechtspersonen waarvan de solvabiliteit onmiskenbaar onzeker of aangetast is, of wier aanwezigheid de coherentie of het imago van de manifestatie in het gedrang zou kunnen brengen.

De aanwezigheid van een deelnemer op een vroegere Beurs vormt geen voorkeurscriterium en geeft geen enkel bijzonder recht op de toewijzing, de oppervlakte, de locatie of de configuratie van een standplaats

De overhandiging van de formulieren en het deelnemingsreglement is, vanwege de Directie, gewoon een voorstel; het bod komt van de kandidaat-deelnemer en wordt van zijn kant beschouwd als een vaste bestelling.

Als de kandidaat-deelnemer zijn bod intrekt voor de afgifte van het toelatingcertificaat, dient hij toch het volledige huurgeld en de facturen voor de geleverde diensten te betalen.

Opties zijn niet meer geldig na de 10^e dag die volgt op hun uitgiftedatum.

3.01 Toelating van de deelnemer

De Directie beslist autonoom over de toelating van de deelnemers, zonder dat zij haar beslissing hoeft te verantwoorden, en zonder dat hiervoor enige termijn geldt.

Het contract wordt gesloten door verzending van het toelatingcertificaat, evenwel zonder afbreuk te doen aan de toepassing van dit reglement volgens artikel 0.04 hierboven.

Als de deelnemer binnen acht dagen na de datum van dit certificaat geen schriftelijk bezwaar maakt, gaat hij formeel akkoord met de standplaats en de oppervlakte die hem zijn toegewezen.

De Directie behoudt zich het recht voor deze oppervlakte en/of de locatie te veranderen.

De deelnemer dient gedurende de hele duur van de Beurs aanwezig te zijn op zijn stand.

Een deelname kan niet worden geannuleerd door de deelnemer. De huurprijs voor de stand die aan de deelnemer is toegewezen, blijft in elk geval verschuldigd, zelfs als de deelnemer om welke reden ook onmogelijk kan deelnemen.

Ingeval van terugtrekking meer dan 40 kalenderdagen voor de eerste dag van de manifestatie, en enkel nadat de Directie erin geslaagd is een vervanger te vinden die de volledige schuld goedmaakt en die de volledige standplaats inneemt die aan hem was toegewezen, en voor zover alle standplaatsen zijn verhuurd, wordt de deelnemer ontheven mits betaling van 25% van de huurprijs; de bijdragen voor verrichte prestaties blijven verschuldigd, evenals de verplichte dossierkosten.

Als de standplaats van de in gebreke blijvende deelnemer niet kan worden toegewezen aan een vervanger, wordt de oorspronkelijke deelnameovereenkomst niet verbroken en blijven de volledige huurprijs en alle andere kosten verschuldigd.

Als de Directie een kandidaat-deelnemer niet toelaat, betaalt zij alle gestorte sommen terug, zonder enige schadevergoeding.

3.02 Gezamenlijke deelname

De Directie kan firma's toestemming geven om gezamenlijk te exposeren.

De gezamenlijke deelnemers, die samen aansprakelijk zijn ten overstaan van de Directie, worden vertegenwoordigd door een gevolmachtigde.

Bij de gezamenlijke deelnameovereenkomst moet een lijst worden gevoegd met de firmanaam, het adres van alle deelnemers en de opsomming van de geëxposeerde producten van elk van hen.

4. PRODUCTEN

4.00 Toelatingsvoorwaarden

De deelnameovereenkomst stipuleert nauwkeurig het materiaal en de producten die zullen worden tentoongesteld en die alleen zullen worden toegelaten door de Directie.

De Directie behoudt zich het recht voor de toegang en installatie te weigeren van producten die niet vermeld staan op de deelnameovereenkomst, zonder dat de deelnemer aanspraak kan maken op de minste schadevergoeding.

De deelnemer mag in geen enkele vorm reclame maken voor bedrijven of firma's die niet aan de Beurs deelnemen.

De tentoongestelde producten kunnen door de Directie worden geklasseerd en/of aan een kwantitatieve beperking worden onderworpen (aantal deelnemers en oppervlakte van de standplaatsen).

Ze moeten voldoen aan alle voorwaarden die zijn opgelegd door de wetten en voorschriften.

De deelnemer verbindt zich ertoe alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen in verband met de producten en is volledig aansprakelijk voor eventuele ongevallen. De Directie kan een bewijs eisen dat de producten waarvoor de toelating wordt gevraagd, vervaardigd zijn door de deelnemer of dat ze worden tentoongesteld door een door de fabrikant erkende vertegenwoordiger of invoerder. Zij kan een kopie vragen van het contract tussen de fabrikant en de deelnemer.

4.01 Diverse verbodsbepalingen

Wij herinneren u eraan dat volgens het KB van 13 december 2005 (BS van 22-12-2005), gewijzigd bij Koninklijk Besluit van 6 juli 2006 (BS van 22-08-2006), het verboden is te roken in openbare plaatsen.

Zijn niet toegelaten, op straffe van uitsluiting van de deelnemer en vordering van schadevergoeding:

- a) opslag en gebruik van explosieve, ontploffende, knallende of makkelijk ontvlambare materialen (zoals zuurstof, waterstof, acetyleen, explosieven, ...) en meer algemeen alle producten die als gevaarlijk, vervuilend of mogelijk hinderlijk voor de deelnemers of bezoekers worden beschouwd, zoals alcohol, zuren, benzine, petroleum, stookolie, enz., of zoals dampen, rook, verbrandingsgassen, tenzij met een aangepaste afzuiginrichting die is goedgekeurd door de Directie, bij wie de deelnemer dit heeft aangevraagd.
- b) het plaatsen van voorwerpen of producten buiten de toegewezen standplaats.
- c) het ongepast verspreiden van rondzendbrieven, folders, reclameartikelen en stalen.
- d) luidruchtige demonstraties.
- e) aanklappen van bezoekers in de gangpaden.
- f) inzamelingen op andere plaatsen dan op de hiertoe bestemde stands.
- g) fotograferen, tekenen, kopiëren, opmeten of namaken van stands of tentoongestelde voorwerpen, tenzij met schriftelijke toestemming van de Directie en de deelnemer. Hoe dan ook is de Directie niet aansprakelijk voor inbreuken op deze bepaling als gevolg van de onachtzaamheid van de functionarissen of het niet naleven van hun orders.
Zij behoudt zich het recht voor, voor reclamedoelinden overzichts- of detailfoto's te maken van de manifestatie en deze voor de verkoop te laten reproduceren.
- h) het gebruik van de wanden van de ruimten voor de bevestiging van de stands en producten of om teksten en tekeningen op te hangen.
- i) reclame voor voorwerpen of producten die niet vermeld staan in de deelnameovereenkomst.
- j) verkoop tegen abnormale prijzen, evenals uitverkoop en opruiming.
- k) verkoop van gebruikt materiaal en gebruikte producten.
- l) gebruik van versterkings- en radioapparatuur.
- m) alle manifestaties die niet overeenstemmen met het onderwerp en het karakter van de Beurs, zoals eisen ten aanzien van de overheid en politieke demonstraties.
- n) uitdelen van reclameballonnen, tenzij met speciale toelating van de Directie. In geen geval mogen deze ballonnen worden opgeblazen met een brandbaar gas.
- o) organisatie van tombola's of wedstrijden zonder schriftelijke toestemming van de Directie.
- p) voorwerpen of producten die de Directie zou weigeren.

4.02 Verpakkingen

Verpakkingen moeten dagelijks worden meegenomen door de deelnemers. Ze mogen niet worden achtergelaten binnen de ruimte van de Beurs.

4.03 Afval

Brandbaar afval moet dagelijks worden afgevoerd.

4.04 Bevoorrading van de stands

De richtlijnen worden voor elke Beurs afzonderlijk bepaald.

4.05 Afvoeren van producten, materieel en materiaal

De Directie stelt voor elke Beurs de uiterste datum vast waarop de lokalen moeten worden ontruimd. Een laattijdige ontruiming wordt gesanctioneerd met een boete.

De Directie en de verzekeraars wijzen elke aansprakelijkheid van de hand in verband met voorwerpen die niet zouden zijn afgevoerd binnen de voorgeschreven termijn.

De deelnemer moet de gehuurde standplaats binnen een termijn van 10 dagen in zijn vroegere toestand herstellen; zo niet zal de Directie dit laten doen op kosten van de deelnemer.

De Directie kan van rechtswege, op kosten en risico van de deelnemer en zonder ingebrekestelling, de voorwerpen en materialen die niet werden teruggenomen of die werden ingehouden als waarborg voor de goede afloop van de deelname van de deelnemer, in bewaring geven in een openbare opslagplaats, voor rekening van de deelnemer.

Na 6 maanden, en behoorlijke verwittiging van de deelnemer, zullen de niet teruggenomen voorwerpen openbaar worden verkocht.

De netto-opbrengst van de verkoop wordt gecrediteerd op de rekening van de deelnemer.

Elke verwijdering van producten of stand is verboden zolang er nog een verschuldigd bedrag onbetaald is of eventuele schade nog niet hersteld is door de deelnemer.

4.06 Aanvullende bepalingen voor eetstands

1. Friteuses moeten voorzien zijn van een metalen deksel en er moeten "brandwerende" dekens bevestigd zijn tegen de wand naast de apparaten.

2. Friteuses mogen niet in de nabijheid van of onder een elektrische installatie worden geplaatst (kast, verdeeldoos, stopcontacten).

3. Wanneer de mogelijkheid bestaat, moet een afzuigkap worden geïnstalleerd met een voldoende afvoer naar buiten. In de andere gevallen moet een afzuigkap met chemische filters worden gebruikt.

4. In elk geval moeten deze installaties een gunstig advies hebben gekregen van de Directie.

5. STAND

5.00 Standplaats

De gehuurde standplaats is persoonlijk en mag zelfs niet gedeeltelijk worden onderverhuurd, geruimd of afgestaan, gratis noch tegen betaling.

Gedurende de volledige duur van de openingsuren van de Beurs moet er iemand aanwezig zijn op de standplaats. Elke afwezigheid wordt gesanctioneerd met een boete.

De standplaats wordt beschikbaar gesteld aan de deelnemer zodra hij zijn rekening heeft aangezuiverd.

Een deelnemer die de toelating krijgt om een standplaats in te nemen die is voorbehouden voor een gangpad, of die een doorgang creëert in zijn stand, moet de huur betalen voor de totale oppervlakte waarop hij zich installeert.

Een deelnemer die een stand heeft met één of meer hoeken, betaalt een toeslag per hoek, tegen de door de Directie bepaalde voorwaarden.

De Directie heeft de mogelijkheid veranderingen aan te brengen aan het opstellingsplan, zonder dat de deelnemer aanspraak kan maken op enig recht op schadevergoeding.

De plannen die aan de deelnemers worden bezorgd en de markeringen op de vloer van de hallen geven zo nauwkeurig mogelijke maten en merktekens. De deelnemer dient echter na te gaan of deze kloppen alvorens zijn stand in te richten. De Directie kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de verschillen die zouden kunnen worden vastgesteld tussen de aangegeven maten en merktekens en de reële afmetingen van de standplaats.

5.01 Inrichtingsplan

Uiterlijk 6 dagen voor het begin van de inrichtingswerken, bezorgt de deelnemer zijn inrichtings- en decoratieontwerp in tweevoud aan de Directie, met vermelding van de naam en het adres van de eventuele interieurontwerper.

De stand mag pas worden geïnstalleerd na schriftelijke goedkeuring door de Directie, die het recht heeft de werkzaamheden die niet overeenstemmen met het goedgekeurde plan stil te leggen en de installaties te laten verwijderen op kosten en risico van de deelnemer.

Schotten aan de rand van de loopwegen en gangpaden zijn verboden.

De zij- en achterschotten mogen een maximale hoogte hebben van 2,44 m vanaf de onbedekte vloer.

De deelnemers worden verzocht contact op te nemen met hun burens.

Op die manier kan in overleg de hoogte van de gemeenschappelijke scheidingswanden worden afgesproken.

Geschillen worden autonoom beslecht door de Directie.

5.02 Opstelling van de stand

De Directie kan zich tegen elke installatie verzetten zolang er nog een verschuldigd bedrag onbetaald is.

De deelnemer mag zijn materiaal slechts binnen de ruimte van de Beurs brengen als hij een installatievergunning heeft.

De deelnemers bouwen, exploiteren en demonteren hun stand op eigen risico en onder eigen verantwoordelijkheid.

Het gebruikte materiaal moet brandwerend gemaakt zijn en beantwoorden aan alle geldende veiligheidsnormen.

Elke inbreuk op deze regels geeft aanleiding tot herstelling van de schade op kosten van de deelnemer.

Elk extra niveau wordt gefactureerd tegen de helft van de kostprijs van de standplaats. De veiligheidsinrichtingen en de gemeenschappelijk gebruikte installaties en zones moeten vrij toegankelijk blijven.

Het is dus verboden een installatie te bouwen die de vrije toegang onmogelijk kan maken.

Inrichtings, afbraak- en opruimingstermijn

De Directie bepaalt de uiterste data voor de inrichting, afbraak en opruiming van de stand.

De installatie van producten die niet kunnen worden geplaatst zonder gebruik te maken van de standplaats van andere deelnemer, moet voltooid zijn op de datum die de Directie voor elk specifiek geval bepaalt.

De Directie heeft het recht om opnieuw te beschikken over stands waarvan de opbouw 48 u voor de opening nog niet is aangevat; de verschuldigde sommen van welke aard ook blijven niettemin ten laste van de deelnemer.

De deelnemer dient op zijn stand aanwezig te zijn vanaf de aanvang van de afbraak van de stand, tot deze volledig is opgeruimd. De Directie kan zich tegen elke opruiming verzetten zolang er nog een verschuldigd bedrag onbetaald is. Het opruimen van de stands, producten, goederen, dient door de deelnemer te gebeuren binnen de termijnen en werkuren die door de Directie worden bepaald.

Na deze termijnen kan de Directie de voorwerpen en stands laten afvoeren naar een door haar gekozen plaats, op kosten en op risico van de deelnemer, en zonder aansprakelijk te kunnen worden gesteld voor volledige of gedeeltelijke vernielingen.

6. DIENSTEN

6.00 Voorwaarden

De kostprijs voor de diensten staat vermeld in de "prijslijst voor leveringen en prestaties".

De uiterste termijn voor inzending van de bestellingen is vastgesteld op 30 dagen voor de opening van de Beurs.

Laattijdige bestellingen geven aanleiding tot een prijsverhoging volgens artikel 0.07 Verschuldigde sommen.

6.01 Gehuurd of geleend materiaal

De deelnemer is verantwoordelijk voor het van de Directie en concessiehouders gehuurde en geleende materiaal.

6.02 Collectieve radio- en tv-antenne

De deelnemer dient contact op te nemen met VOO (T. +32 (0)800 800 25)

6.03 Verzekeringen

De deelnemer en zijn verzekeraars zien af van elke klacht tegen de Directie, de exposanten, de concessiehouders of de deelnemers, in welke hoedanigheid ook, en tegen de medewerkers van deze instanties en personen.

Participatie van de deelnemer aan de polissen afgesloten door de Foire:

a) Wettelijke aansprakelijkheid tegenover derden

Deze **verplichte** verzekering beschermt de Directie en de deelnemers tegen klachten van derden in geval van ongevallen die zouden plaatsvinden binnen de ruimte van de Beurs.

De verzekerde kapitalen bedragen 2.478.935,25 € per schadegeval, lichamelijke, materiële en immateriële schade samen genomen. Er is geen vrijstelling.

Ongevallen met gemotoriseerde voertuigen zijn uitgesloten uit deze verzekering.

b) All-riskverzekering voor de tentoongestelde producten en materialen en de inrichting van de stand

Deze verzekering wordt aanbevolen voor alle tentoongestelde voorwerpen en voor het materiaal en de inrichting van de stand, zelfs als deze gratis of tegen betaling worden gehuurd.

De deelnemer kan deze afsluiten door het document "All-riskverzekering" in te vullen.

De eenheidswaarde van de tentoongestelde voorwerpen wordt hierop vermeld tegen kostprijs af Beurs, met uitsluiting van elke winst.

De risico's zijn verzekerd gedurende de periode en op het traject aangeduid op de verzekeringsverklaring.

Voorwerpen van grote waarde of die makkelijk met de hand kunnen worden vervoerd, zijn uitsluitend tegen diefstal en verdwijning verzekerd als zij zich overdag in een afgesloten vitrine en 's nachts in een afgesloten brandkast bevinden; ze zijn slechts verzekerd vanaf de avond voor de opening tot 10u in de ochtend na de sluiting van de Beurs.

Zijn uitgesloten voor deze polis: eigen gebreken, normale slijtage, schade als gevolg van de werking of gebrekkig onderhoud van de verzekerde voorwerpen, manifest onvoldoende verpakking, roest en oxidatie van in open lucht tentoongesteld materiaal, oorlogsrisico's, waardepapieren, fiscale waarden, zegels, geld, muntstukken, bankbiljetten, kleren en persoonlijke voorwerpen.

Breukrisico's zijn enkel verzekerd bij duidelijke ongevallen, buiten ongevallen tijdens hantering of gebruik.

Diefstal van goederen, voedingsproducten of dranken op plaatsen waar deze kunnen worden geproefd of gekocht, is uitgesloten, behalve in geval van diefstal door overklimming of inbraak, diefstal met geweld of naar aanleiding van een duidelijk ongeval, zoals brand.

De verzekeringstarieven staan vermeld in de prijslijst leveringen en prestaties.

De verzekeringsverklaring wordt rechtstreeks naar de verzekeraar gestuurd, bij wie deze moet toekomen voor de goederen worden verzonden.

De verzekeringspremie wordt betaald aan de Foire Internationale de Liège – F.I.L.

c) Brandrisico's

Wanneer hij de WA- en all-riskverzekeringen van de F.I.L. afsluit en afziet van elke klacht tegen de F.I.L., is de deelnemer gratis verzekerd tegen de brandrisico's als bewoner of huurder.

Conform artikel 0.09, voorziet de Directie elke stand **hoe dan ook** van een brandblusser.

Deelnemers met een eetstand dienen zich zorgvuldig te schikken naar artikel 4.06 Aanvullende bepalingen voor eetstands.

Indien de deelnemer gebouwen of hallen heeft opgebouwd, moeten deze speciaal en op eigen kosten worden verzekerd tegen brandrisico's en klachten van burens. Hij dient een speciale verzekeringsaanvraag in te dienen, zo niet is hij niet verzekerd.

d) Schade

In geval van schade moet de deelnemer binnen 48 u na de vaststelling van de schade:

1. hiervan gedetailleerd schriftelijk aangifte doen bij de Directie, in tweevoud en met opgave van de waarde;
2. als het een diefstal betreft, klacht neerleggen bij het politiebureau waaronder het grondgebied van de F.I.L. ressorteert.

6.04 Toegangskarten, uitnodigingen en/of beroepskarten

Deze karten worden uitsluitend uitgedeeld door de deelnemers, die deze niet mogen doorverkopen.

De deelnemer krijgt een aantal gratis karten per gehuurde m².

Dit aantal staat vermeld op de folder bij elke manifestatie en/of op de prijslijst.

De Directie verkoopt extra karten tegen de voorwaarden van de prijslijst.

6.05 Catalogus en/of huis-aan-huiscatalogus

Catalogus

a) Registers

De Directie kan registers publiceren van de deelnemers en/of merken en/of producten. Deze registers worden opgesteld op basis van de door de deelnemers opgegeven gegevens, maar de Directie behoudt zich het recht voor deze te wijzigen.

De deelnemer heeft in elk van de gepubliceerde registers recht op een gratis inlassing voor zichzelf en voor elk van de bedrijven die hij vertegenwoordigt.

Extra inlassingen moeten worden betaald volgens de prijslijst opgesteld door de Directie.

b) Reclame

De Directie verplicht elke deelnemer in te tekenen voor een minimale reclame.

De reclame wordt aanvaard tegen de voorwaarden van de prijslijst.

De Directie behoudt zich het recht van verschijning voor.

Zij aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid in verband met beschadiging van films, proefdrukken, tekeningen, cd's, diskettes, enz.

c) Fouten of weglatingen

De Directie wijst elke aansprakelijkheid van de hand in verband met fouten of weglatingen die zouden kunnen voorkomen in de catalogus.

Huis-aan-huiscatalogus

Deze wordt gemaakt voor manifestaties voor het grote publiek.

De Directie verplicht elke deelnemer een minimale inlassing te nemen tegen de voorwaarden van de prijslijst.

Inschrijving van de deelnemers in een alfabetische deelnemerslijst, met vermelding van:

Naam, volledig adres, telefoonnummer, standnummer en korte opsomming van de producten en/of activiteiten van de deelnemer.

Aangezien de deelnemerslijst 10 werkdagen voor de manifestatie wordt afgesloten, kan de Directie de inlassing van laattijdig ingeschreven deelnemers niet garanderen; de prijs voor de minimale inlassing blijft echter in elk geval verschuldigd.

De Directie wijst elke aansprakelijkheid van de hand voor eventuele fouten of weglatingen.

6.06 Scheidingswanden

De Directie verhuurt scheidingswanden tegen de voorwaarden die zij bepaalt.

6.07 Water en afvoer

De werkzaamheden voor de watertoevoer en –afvoer worden uitgevoerd door de Directie, op kosten van de deelnemer, op basis van de prijslijst.

Het materiaal blijft eigendom van de Directie.

De installatie op de stand zelf valt ten laste van de deelnemer, en moet in starre buizen worden aangelegd.

De kranen en afsluitkleppen moeten op elk ogenblik bereikbaar zijn voor de Directie.

6.08 Elektriciteit

De elektrische energievoorziening gebeurt met driefasige wisselstroom, 50 Hz, met een spanning van 380 V tussen de fasen en 220 V tussen fase en nulleider.

a) Aansluiting van de stands

De aansluiting van de stand gebeurt uitsluitend door de Directie, tegen de voorwaarden van de prijslijst, en op vraag van de deelnemer.

Hierin zijn de huur en plaatsing van de aansluitkabels begrepen, en een stroomkast met stekkerblok, type EEG half ingebouwd:

II + T tot 16 A – 220 V
III + N +T tot 32 A – 220/380 V
III + N +Ttot 63 A – 220/280 V

Elke deelnemer moet zijn eigen stroomaansluiting hebben. Hij mag geen stroom afstaan.

Als het verbruikte vermogen hoger is dan het geïnstalleerde vermogen, dient de deelnemer de hogere bijdrage, de aanpassingskosten en een boete te betalen.

De aansluitkast, de hoofd- of andere schakelaars moeten op elk ogenblik bereikbaar zijn voor de Directie.

De stroomlevering omvat de periode tussen de opening en de sluiting van de Beurs, en enkel tijdens de toegangsuren van de deelnemers.

Voor een verlenging van de stroomlevering, hetzij na de Beurs of buiten de toegangsuren van de deelnemers, is een speciale aansluiting noodzakelijk.

b) Installatie op de stands

De installaties op de stand worden uitgevoerd en onderhouden door de deelnemer of door zijn installateur.

Ze moeten worden uitgevoerd volgens de voorschriften van het Algemeen Reglement voor Elektrische Installaties (A.R.E.I.).

Ze moeten worden beschermd door een algemene differentiaaluitschakelaar van 300 mA (binneninstallaties), of ideaal 100 mA.

Bij aansluiting van 20 A éénfasig of 10 A driefasig, moet de installatie verdeeld zijn over verschillende kringen.

De borden moeten worden afgeschermd.

De vermogensfactor van de hele installatie moet minimaal 0,8 zijn.

Niet-reglementaire zekeringen, snoeren en strips zijn verboden, evenals zogenaamde “dominostekkers”, zelfs als deze een aardingspen hebben.

Kabels met een rubberen of plastic mantel zijn toegelaten vanaf een diameter van 1,5 mm², **uitsluitend voor verlichtingskringen.**

Enkel geaarde stopcontacten zijn toegelaten.

De installatie op de stand zelf kan eventueel door de Directie worden uitgevoerd en verhuurd, tegen de voorwaarden die zij bepaalt.

c) Controle en keuring

Alvorens ze onder spanning wordt gezet, moet elke installatie worden gecontroleerd door een veiligheidsinstantie die door de Directie wordt gekozen.

De Directie heeft het recht een installatie te weigeren of de levering op te schorten, zolang de deelnemer niets heeft gedaan aan een situatie die door de Directie als onaanvaardbaar wordt beschouwd.

6.09 Badges en/of kaarten van de deelnemer

Uitsluitend bestemd voor de deelnemers. Worden afgeleverd onder de voorwaarden die worden bepaald door de Directie.

De badges en kaarten zijn strikt persoonlijk en geven permanent toegang tot de tentoonstellingsruimten gedurende de uren die zijn voorbehouden voor de deelnemers.

6.10 Reiniging van de stands

De Directie kan instaan voor de reiniging van de stands, tegen de voorwaarden die zij bepaalt.

6.11 Parking van de deelnemers

De speciale parkings voor de wagens van de deelnemers zijn toegankelijk met een abonnement, waarvan de kostprijs wordt vastgelegd door de Directie.

In elk geval wijst de Directie elke aansprakelijkheid van de hand voor ongevallen die zich zouden kunnen voordoen op haar parkings.

6.12 Foto's

Fotografen moeten een schriftelijke vergunning hebben die voor elke Beurs wordt afgeleverd door de Directie.

Van elke gemaakte foto moet een afdruk aan de Directie worden bezorgd.

6.13 Telefoonaansluiting

De Directie geeft de aanvragen voor aansluiting door aan BELGACOM.

6.14 Ingerichte stands

De Directie kan instaan voor de inrichting van de stands, tegen de voorwaarden die zij bepaalt.

6.15 Tapijt

De Directie verhuurt tapijten tegen de voorwaarden die zij bepaalt.

6.16 Overige prestaties

De Directie kan eventueel instaan voor andere prestaties, tegen de voorwaarden die zij bepaalt.

6.17 Vergaderzaal

Er staat een vergaderzaal voor 100 personen ter beschikking van de deelnemers, die zelf moeten instaan voor de geluidsinstallatie en de projectie van films of dia's.

6.18 Transport, goederenbehandeling en douaneformaliteiten

De Directie kan een concessionaris aanstellen die bij de deelnemers rechtstreeks de bijdragen int volgens een goedgekeurde prijslijst.

INFORMATIE VOOR DEELNEMERS DIE PRODUCTEN INVOEREN EN VERKOPEN DIE ONDERWORPEN ZIJN AAN DE ECOTAKS.

Geldende voorschriften in verband met producten die onderworpen zijn aan de ecotaks.

WETTELIJKE BEPALINGEN:

- Wet van 16 juli 1993.
- Koninklijk besluit van 23 december 1993 betreffende het kenteken dat moet worden aangebracht op drankverpakkingen, batterijen en verpakkingen die bepaalde nijverheidsproducten bevatten.
- Koninklijk besluit van 30 mei 1994 betreffende de bepaling van de herbruikbaarheidsgraad van drankverpakkingen.
- Ministerieel besluit van 2 mei 1996 betreffende fiscaal stelsel van producten onderworpen aan de ecotaks.

OP WIE IS DIT VAN TOEPASSING?

ELKE BELGISCHE OF BUITENLANDSE PERSOON OF ONDERNEMING DIE PRODUCTEN VERKOOPT DIE ONDERWORPEN ZIJN AAN DE ECOTAKS.

WELKE PRODUCTEN ZIJN ONDERWORPEN AAN DE ECOTAKS?

Wegwerpfotoestellen – batterijen – verpakkingen die bepaalde nijverheidsproducten bevatten – pesticiden, al dan niet voor de landbouw – **verpakkingen van niet-alcoholhoudende bieren – wijnen zonder alcohol – vruchtensappen of –dranken – bieren – wijnen – vermout – andere gegiste dranken – alcohol – sterke dranken** – verpakkingen van niet-geconcentreerde melk zonder toevoeging van suiker of andere zoetstoffen.

AL DEZE PRODUCTEN ZIJN ONDERWORPEN AAN DE ECOTAKS, ONGEACHT HUN HERKOMST.

Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met onze erkende dephouder: ☎ 32 (0)4 240 78 11 - 📠 : 32 (0)4 240 78 19.

INFORMATIE BETREFFENDE DE ORGANISATIE TIJDENS DE OPBOUW, DE EXPLOITATIE EN DE AFBRAAK.

Wij verzoeken u deze informatie ter kennis te brengen van uw personeel en van de aannemers die werkzaamheden uitvoeren voor uw rekening.

0. ALGEMEEN

DEELNEMINGSREGLEMENT

Deze instructies vormen één geheel met het deelnemingsreglement.

LOCATIE EN TOEGANG VAN DE HALLEN EN DIENSTEN

TOEGANG VAN DE HALLEN VOOR DE OPBOUW, EXPLOITATIE EN AFBRAAK

Hallen 1 en 2: **toegang** vanaf de quai de Wallonie via het plein aan de achterzijde.
uitgang volgens de aanwijzingen van het bewakingspersoneel.

Hallen 3 en 4: vanaf de avenue Maurice-Denis via het voorplein.

Hal 9: toegang is enkel toegestaan tijdens de toegangsuren voor het publiek.
Toegang via de kantoren is niet toegestaan.

01. VOERTUIGEN

Voertuigen zijn niet toegelaten in de hallen; de vloeren zijn perfect geschikt voor transport met steekwagentjes en karren, zelfs voor zware voorwerpen.

02. HAL 9

De doorgang via hal 9 is **strikt voorbehouden voor personen** tijdens de toegangsuren voor het publiek.

Elk verkeer van goederen, producten of materialen is hier verboden.

03. WATER EN ELEKTRICITEIT

Alle stroom- en wateraansluitingen moeten aan het eind van de dag worden afgesloten.

Deelnemers die elektrische apparaten permanent moeten laten doordraaien, dienen een **nachtaansluiting** aan te vragen.

Alle schakelaars, kranen en kleppen van de stands moeten op elk ogenblik bereikbaar zijn voor het bewakingspersoneel.

Wij behouden ons het recht voor deursloten die de toegang hiertoe zouden verhinderen, open te breken.

04. SPONTAAN TONEN VAN TOEGANGS-, VERKEERS-, INSTALLATIE- EN TRANSPORTVERGUNNINGEN

Alle toegangs-, verkeers-, installatie- en transportvergunningen moeten spontaan worden getoond bij elk controlepunt en op elke vraag van een personeelslid van de directie of de bewaking.

05. NOODDEUREN

Het gebruik van de nooddeuren is uitsluitend toegestaan bij gevaar.
Elk ongeoorloofd gebruik wordt gesanctioneerd met een boete van **25,55 €**.
De tweede keer volgt automatisch onmiddellijke uitsluiting.

06. OFFICIËLE OPENING

Alle deelnemers worden hierop uitgenodigd.

07. STANDS MET FRONTON

Zoals gestipuleerd in ons deelnemingsreglement in artikel 5.02, wordt voor een goed voorkomen van de manifestatie in haar geheel, ten zeerste aanbevolen dat alle stands worden uitgerust met een fronton.

WIJ DRINGEN HEEL STERK AAN OP DIT PUNT EN BEHOUDEN ONS HET RECHT VOOR STANDS DIE HIERAAN NIET BEANTWOORDEN, ONMIDDELIJK TE LATEN AANPASSEN.

08. BESCHERMING VAN DE VLOER

Deelnemers met producten die de vloer kunnen beschadigen (voedingsproducten, vetten, oliën, kleurstoffen, lakken, enz.), moeten de volledige vloerooppervlakte van hun stand bedekken met een ondoorlaatbare plastic.

AFVOER VAN AFVAL EN VERPAKKINGEN

De deelnemers moeten zelf zorgen voor de afvoer van hun afval en/of verpakkingsmateriaal buiten de ruimte van de hallen.

10. ELEKTRICITEITSKASTEN

Geïnteresseerden kunnen een elektriciteitskast afhalen, elke dag van de opbouwperiode, in de werkplaats van de elektrotechnicus, in hal 2, vlakbij stand 2301.

De afgifte van de kast gebeurt op voorlegging van de installatievergunning die wordt afgeleverd door de dienst van de deelnemers.

ZWAAR EN GROOT MATERIAAL

Vrachtwagens die zwaar en groot materiaal vervoeren, krijgen NA BESLISSING EN ONDER TOEZICHT VAN DE BEWAKINGSDIENST, GEVAL PER GEVAL, toelating om binnen te rijden in de hallen.

Om te vermijden dat de doorgangen geblokkeerd worden, mogen de vrachtwagens in de hallen maar net zo lang stilstaan als strikt noodzakelijk is voor het lossen van de grote en zware materialen.

Deze maatregel geldt bij wijze van proef en zal worden herroepen als er geen zelfdiscipline ontstaat.

Wij wijzen er ook op dat de CVBA FOIRE INTERNATIONALE DE LIEGE zo nodig heftoestellen van 2,5 ton tot 6 ton met chauffeur en een zware kraan of een elektrische kraan van 12 ton ter beschikking kan stellen van de deelnemers. Kostprijzen en reservatie op aanvraag.

11. LIGGING VAN DE STANDS

Er bestaat een definitieve markering van de standplaatsen.

Wij vragen met name uw aandacht voor de volgende punten:

1. de stands moeten binnen de merktekens blijven,
2. de lengtemarkeringen van de gangpaden en loopwegen moeten dus zichtbaar blijven,
3. de markeringsstrepen mogen niet worden afgedekt door producten, materieel of materiaal,
4. elke beschadiging wordt aangerekend tegen de prijs van **38,33 €** per strekkende meter, waarbij elke begonnen meter voor een hele meter wordt gerekend.

De deelnemers van wie de stand op een speciale wijze is ingeplant, worden verzocht zich tot de Directie te wenden. Dit geldt ook voor deelnemers die twijfels hebben over hun stand.

13. BESCHERMING VAN HET GEBOUW

Het is verboden bouten, haken, spijkers, ijzerdraad, touwen, enz... te bevestigen in en aan de muren, wanden, zuilen, skeletstructuur of vloer.

Het is eveneens verboden de muren, vloeren, wanden, deuren en zuilen te schilderen, te beplakken, te kleuren of te beschadigen, of wat dan ook op te hangen aan het dakgebint.

Elk zelfklevend materiaal dat op de vloer wordt aangebracht, moet bij het opruimen van de stand door u weer worden verwijderd.

Alle achtergebleven sporen worden aangerekend tegen **de prijs vermeld in de prijslijst van de betreffende manifestatie.**

14. BESCHERMING VAN HET GEBOUW - VEILIGHEID

De veiligheidsdiensten vragen ons u er uitdrukkelijk op te wijzen dat het verboden is wat dan ook neer te zetten tegenover de nooddeuren en de hydranten.

Zij wijzen er eveneens op dat het verboden is wat dan ook op te hangen aan het dak.

Zij herinneren ons eraan dat zij het recht hebben niet alleen de stand, maar de hele manifestatie kunnen laten sluiten als deze instructies niet in acht worden genomen.

Anderzijds eisen zij de verplichte aanwezigheid van een brandblusser in elke stand.

De Directie rust elke stand hoe dan ook uit met een brandblusser.

De huur van deze brandblusser is in de “Dienstenforfait” begrepen.

Elke brandblusser die niet of in slechte staat wordt terugbezorgd, wordt aangerekend tegen vervangingsprijs.

Deelnemers met een eetstand dienen zich nauwkeurig te houden aan artikel 4.06 van het Deelnemingsreglement.

15. TOEGANGSCONTROLE

De badge die uitsluitend is voorbehouden aan de deelnemers, geeft recht op permanent gratis toegang.

Elke deelnemer ontvangt een aantal badges binnen de “Dienstenforfait”, afhankelijk van de gehuurde oppervlakte.

16. BISTRO DES HALLES - EXPOSANTENCLUB

De doorgangen tussen de Bistro des Halles en hal 9 zijn op donderdag en vrijdag gesloten vanaf 19.00u, op zaterdag vanaf 21.00u en op zondag vanaf 19.00u. Iedereen wordt dus verzocht de nodige maatregelen te treffen.

17. AFVOEREN VAN GOEDEREN

Voorlopige vergunningen worden afgeleverd in het onthaalcentrum.

18. AANWEZIGHEID OP DE STAND

Voor elke afwezigheid op de stand, hetzij aan het begin, tijdens of aan het eind van de dag, wordt een boete opgelegd waarvan het bedrag vermeld staat in de prijslijst van de betreffende manifestatie.

PARKINGS VAN DE DEELNEMERS

Er zijn twee parkings ter beschikking van de deelnemers:

A. Parking Astrid, Quai de Wallonie

voorbehouden aan de deelnemers van de hallen 1 en 2.

B. Parking Denis - Avenue Maurice-Denis

voorbehouden aan de deelnemers van de hallen 3 en 4.

Alleen deelnemers in het bezit van een abonnement hebben toegang tot de parkings.

Ze moeten verplicht gebruik maken van de aangeduide parkeerplaats.

De inzittenden van de voertuigen moeten individueel een badge hebben.

19. VERZEKERING

De afgevaardigde van het verzekeringskantoor staat tot uw dienst op eenvoudig verzoek, gericht aan de deelnemersdienst, of bij ETHIAS - Rue des Croisiers, 24 - 4000 LIEGE -Tel. +32 (0)4 220 31 11

21. AANDUIDING VAN DE PRIJZEN

Wij herinneren eraan dat overeenkomstig de wetten, reglementen en besluiten, de prijzen te allen tijde zichtbaar moeten worden aangeduid.

22. RECHT VAN DE CONSUMENT

Er wordt aan iedereen op gewezen dat volgens de **Wet van 14 juli 1991 – Afdeling 11**

“Verkopen aan de consument gesloten buiten de onderneming van de verkoper”, alle contracten met name de volgende verzakingsbepaling moeten vermelden, in vet gedrukte letters en in een kader los van de tekst op de voorzijde van de eerste bladzijde:

Binnen 7 werkdagen, te rekenen vanaf de dag na de ondertekening van het contract, heeft de consument het recht zonder kosten af te zien van zijn aankoop, op voorwaarde dat hij de verkoper hiervan verwittigt via een aangetekende brief. Elke clause waarmee de consument zou afzien van dit recht, is ongeldig. Wat de naleving van de termijn betreft, volstaat het dat de kennisgeving verzonden is voor de termijn verstreken is.

...

23. DIEREN

Volgens het Koninklijk besluit van 13.11.78 van het Ministerie van Volksgezondheid en Gezin, en het artikel 0.16 van het deelnemingsreglement, is de toegang tot het tentoonstellingsterrein verboden voor dieren, behalve blindengeleidehond.

24. PERFECTE HERSTELLING VAN DE VLOER EN ALLE INSTALLATIES

Elke deelnemer dient de standplaats die hij heeft ingenomen in perfecte toestand te herstellen.

Alle herstellingskosten worden in rekening gebracht.

Het is vooral van belang dat alle zelfklevende tape perfect wordt verwijderd.

25. LAATTIJDIGE ONTRUIMING

Elke laattijdige ontruiming wordt gesanctioneerd met een boete per dag, waarvan het bedrag vermeld staat in de prijslijst van de betreffende manifestatie.

26. GEBRUIK VAN DE OPENBARE WEG VOOR RECLAMEDOELEINDEN

Indien de openbare weg wordt gebruikt voor reclamedoeleinden, in de vorm van een geparkeerd voertuig of een aanhangwagen met uw eigen reclame, dient u zich strikt te houden aan de terzake geldende stedelijke voorschriften.

Voor meer inlichtingen kunt u terecht bij het Bureau des Taxes communales, Cité administrative, 5^{ème} étage, En Potiérue, 5, 4000 Liège - Tel: 04/221.92.00

INFORMATIE OVER HET GEBRUIK VAN WATER OP DE STANDS

1) Watervoorziening op de stands

- A. Het water dat gebruikt wordt voor de expositie moet afkomstig zijn van de waterdistributie.
Het gebruik van water uit de brandblusinstallatie is dus streng verboden.
De hydranten mogen enkel in geval van brand worden gebruikt.
- B. De werkzaamheden voor de watertoevoer en –afvoer worden uitgevoerd door erkende loodgieter van de Foire Internationale de Liège, op kosten van de deelnemer, op basis van de prijslijst.

De installatie op de stand zelf, die ten laste valt van de deelnemer, dient te worden uitgevoerd in starre buizen, met inachtneming van een strikte hygiëne voor het materiaal.

2) Gebruik van water op de stands.

- Er is alleen een reglementering nodig voor het gebruik van water in een gesloten kring en voor toepassingen die daarenboven een waternevel veroorzaken.
- In geen geval mag het gebruikte water een temperatuur hebben van meer dan 20° C.
- De deelnemer dient 3 milligram chloor per liter water toe te voegen.
- De deelnemer dient thermometers te plaatsen om aan het publiek en de controle-instanties te laten zien dat het gebruikte water te koud is om een gevaar te vormen voor de gezondheid.
- Voor elk demonstratietoestel moeten de gegevens worden genoteerd in een controledagboek, met vermelding van de dag en het uur van de controle, en het tijdstip waarop het water werd ververs.
- Dit dagboek moet op elk ogenblik beschikbaar zijn.
- Zonder deze maatregelen is elk gebruik van water in een gesloten kring verboden.
- Als het water geen chloortoevoeging toelaat (wegens vissen of planten in het water), moet regelmatig de nodige zuurstof worden toegevoegd.
- Elke actieve deelname van het publiek aan demonstraties waarbij water wordt gebruikt, is verboden.
- Elke deelnemer dient zijn medewerking te verlenen aan alle tests, staalnames en analyses die door de bevoegde instanties of de Foire Internationale de Liège worden opgelegd.

ALGEMENE VOORSCHRIFTEN IN VERBAND MET DE BRANDVEILIGHEID

WAARSCHUWING.

Nog afgezien van de voorschriften van het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (A.R.A.B.), dit reglement en de bijzondere maatregelen, opgelegd door de ter plaatse bevoegde Brandweerdienst vanwege het ontwerp of de bijzondere bestemming van de stand en de beurs, moeten de voor de stand gebruikte materialen voldoen aan de norm NBN S21 – 203 “Brandbeveiliging in gebouwen – Brandreactie van materialen”.

1. BRANDBLUSSERS EN ELEKTRICITEITSKASTEN.

De elektriciteitskasten en brandblussers moeten op elk ogenblik volledig vrij en zonder moeite bereikbaar zijn.

2. INRICHTING VAN DE STANDS.

De inrichting van de stand gebeurt onder de volle en volledige verantwoordelijkheid van de deelnemer en mag niet worden uitgevoerd in materialen die makkelijk vlam vatten of schadelijke gassen afgeven onder invloed van warmte; elke decoratie moet worden uitgevoerd in moeilijk brandbare of zorgvuldig brandwerend gemaakte materialen (klasse A2 volgens de norm NBN S21 – 203).

Op elk ogenblik moet een certificaat van de brandwerende behandeling van deze materialen kunnen worden voorgelegd aan de ter plaatse bevoegde Brandweerdienst die belast is met de keuring van de installaties.

Alle zwevende decoratiematerialen moeten uit de buurt worden gehouden van alle warmtebronnen zoals spots, verlichtingstoestellen, lichtreclames, apparaten in werking, enz. ...

CONSTRUCTIE VAN DE WANDEN.

De achterwanden van de stands en de scheidingswanden tussen de stands moeten worden uitgevoerd in materialen van klasse A2 volgens de norm NBN S21 – 203 – “Brandreactie van de materialen” of moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

De panelen die voor de opbouw van de stands worden gebruikt, moeten vol zijn. Ze mogen bekleed zijn met melamine, laminaat, verf, stof of vol gelijmd papier.

Constructies met modulaire wanden zijn toegelaten onder de volgende voorwaarden:

- de minimumdikte van de panelen bedraagt 5 mm.
- de panelen worden over de volle hoogte ingewerkt in metalen of houten profielen.

Constructies met holle wanden (houten of metalen skelet + panelen) zijn toegelaten onder de volgende voorwaarden:

- de gezamenlijke dikte van elk paneel moet minstens 6 mm bedragen (tweemaal 3 mm).
- de panelen worden zodanig geassembleerd dat er geen lucht in de wand kan stromen.

De decoratiematerialen mogen niet makkelijk vlam vatten, noch giftige gassen afgeven in geval van brand; materialen die op lage temperatuur smelten, zijn eveneens uitgesloten.

3. AFVAL EN VERPAKKINGEN.

De stands moeten dagelijks ontdaan worden van papier, stro, spaanders, voedselresten en andere brandbare materialen.

Opslag van kratten, flessen en verpakkingen is verboden in de hallen.

Ze moeten onmiddellijk door de deelnemer worden opgeruimd. Zo niet, behoudt de Foire Internationale de Liège zich het recht voor deze op kosten van de deelnemer te laten verwijderen.

4. TENTOONGESTELD EN/OF OPGESLAGEN MATERIAAL.

Het is formeel verboden in de stands explosieve materialen tentoon te stellen en brandbare producten op te slaan. Onder brandbare producten worden verstaan: brandbare vloeistoffen en vaste stoffen die licht ontvlambaar zijn of brandbare gassen afgeven bij contact met water, of die heftig reageren op contact met water.

5. HAARDEN EN KEUKENINSTALLATIES

Algemeen genomen moeten alle warmtebronnen met een naakte vlam en alle verbrandingstoestellen zoals ovens, kachels, barbecues, verwarmingstoestellen, friteuses, enz... evenals hun convectiekanalen, thermisch worden geïsoleerd ten opzichte van aangrenzende materialen (vloeren, muren, wanden, plafonds, standelementen of meubelen, enz.).

Het gebruik van vlam- en gensterschermen is verplicht.

Alle nodige maatregelen moeten worden getroffen om ervoor te zorgen dat het publiek niet tot vlakbij deze haarden kan komen.

In de nabijheid van elke haard moet een ABC-poederblusser van 6 kg worden voorzien die voldoet aan de norm NBN S21 - 014.

Het gebruik van infraroodtoestellen is absoluut verboden. Afvalbakken moeten uit onbrandbare materialen vervaardigd zijn en voorzien zijn van een deksel. De brandblussers moeten in goed werkende staat onderhouden zijn door een jaarlijkse controle en onderhoud; ze moeten goed zichtbaar en perfect bereikbaar zijn. Ze moeten het BENOR-label dragen.

6. VERBRANDINGSMOTOREN.

- Wanneer explosie- of verbrandingsmotoren in werking worden geëxposeerd, mag enkel de brandstof in de gewone brandstoftank die door de constructeur op deze motoren is gemonteerd, zich op de stand bevinden.

Vaten, bussen of andere reservoirs - zelfs als ze leeg zijn - die gebruikt zijn om de brandstoftanks te vullen, moeten onmiddellijk worden afgevoerd buiten de hallen. Het is bovendien verboden de brandstoftanks te vullen tijdens de openingsuren voor het publiek.

- De motoren moeten op een vloer in ontbrandbare materialen worden geplaatst. De uitlaatpijpen moeten op voldoende afstand blijven van houtwerk of enig ander brandbaar materiaal. De uitlaatgassen moeten rechtstreeks naar buiten worden afgevoerd.
- In de nabijheid van elke motor moeten ABC poederblussers worden voorzien die beantwoorden aan de norm NBN S21-014, en met een voldoende grote inhoud om elke brand te blussen.
- De brandstoftanks van tentoongestelde wagens moeten leeg zijn. De batterijen moeten eruit verwijderd zijn (of afgekoppeld).
- In geval van een manifestatie waarbij rijdende voertuigen gepland zijn (karting, enz. ...), moet een krachtige ventilatie van de ruimten worden gewaarborgd tijdens de wedstrijden en trainingen, om te vermijden dat het publiek hinder ondervindt van de uitlaatgassen.

Het afzuigsysteem van het gebouw moet perfect werken om te voorkomen dat op enig moment tijdens de manifestatie een koolstofmonoxideconcentratie (CO) van meer dan 50 ppm wordt gemeten.

Een CO-detectieapparaat analyseert permanent de lucht in de meest vervuilde zone (stands). Dit apparaat is voorzien van een geluids- en visueel alarm dat is ingesteld op 50 ppm.

Overigens wordt met hetzelfde apparaat om de twee uur een algemene controle gedaan in heel het gebouw.

7. PETROLEUMSTELLEN.

Petroleumstellen zijn streng verboden.

8. INDUSTRIËLE BRANDERS.

- Haarden en ketels die in werking worden tentoongesteld, moeten op een constructie in metselwerk worden geïnstalleerd, en op een afstand van minstens 2,00 meter van elke brandbare stof of elk brandbaar materiaal. De nodige maatregelen moeten worden getroffen om te verhinderen dat de brandstof zich in de haard kan opstapelen bij een defect van het ontstekingsmechanisme of enige andere storing.
- Stookolietanks moeten buiten de hallen worden geplaatst. Ze moeten in een plaatstalen of zinken bak met zand worden geplaatst, die groot genoeg is om het totale brandstofvolume te bevatten. De koppelingen en leidingen van de tanks moeten perfect dicht zijn en uitgerust met een afsluitklep.
- De rookleidingen van de haarden en ketels moeten stevig aan elkaar bevestigd zijn en geïsoleerd ten opzichte van elk brandbaar materiaal. Zij moeten de verbrandingsgassen rechtstreeks naar buiten leiden.

In afwijking op paragraaf b) van dit artikel, moeten huishoudelijke verwarmingstoestellen die op de stands gedemonstreerd worden en hun brandoliereserve voldoen aan de volgende voorwaarden:

De toestellen moeten op een oppervlak worden geplaatst dat uit ontbrandbare materialen bestaat.

Het aantal toestellen mag niet meer bedragen dan drie per 12 m².

Per toestel is maximaal 10 liter brandolie toegestaan in de tanks die deel uitmaken of in de nabijheid geplaatst zijn van deze toestellen. Toestellen die meer verbruiken dan 10 liter blijven onderworpen aan de hierboven in paragraaf b) beschreven bepalingen.

Op de stands die van deze uitzondering genieten, moet permanent een brandblusser met 6 kg ABC-poeder aanwezig zijn die beantwoordt aan de norm NBN S21-014.

Het vullen van de tanks moet verplicht buiten de openingsuren voor het publiek gebeuren.

De brandoliereserves moeten worden opgeslagen in een omheining die ontoegankelijk is voor het publiek en zich op minstens 3,00 meter van de hallen bevindt. Deze omheinde ruimte moet zijn opgebouwd uit onbrandbare materialen en in de vorm van een kuip die in geval van uitvloeiing de volledige hoeveelheid olie kan bevatten die hier zit opgeslagen.

De rookleidingen moeten beantwoorden aan de voorschriften in paragraaf c) hierboven.

9. GASTOESTELLEN.

Conform de norm D51-006 zijn gasflessen voortaan niet meer toegelaten binnen in het gebouw.

10. FILMPROJECTIES – TRIBUNES - THEATERZALEN

Afgezien van de bijzondere voorwaarden die kunnen worden opgelegd door de toelatingsbesluiten, de ter plaatse bevoegde brandweerdienst en de Foire Internationale de Liège, zijn de veiligheids- en hygiënevoorschriften in Art. 635 en volgende van het A.R.A.B. van toepassing.

Wanneer filmprojecties voorzien zijn op de stands of in gesloten ruimten, moet vooraf een toelating worden verkregen van de brandweerdienst die ter plaatse bevoegd is op gebied van brandbestrijding.

11. STANDS MET VERDIEPING(EN)

De algemene stabiliteit van de stands met een of meer verdiepingen moet worden gekeurd door een erkende instantie. Een kopie van het keuringsrapport moet aan de concessiehouder worden bezorgd; het origineel blijft beschikbaar op de stand waar het kan worden geraadpleegd door de veiligheidsdiensten.

Voor de verdiepingen moet de breedte van de trappen, overlopen, vluchtwegen, gangboorden en deuren minstens 80 cm bedragen.

De vluchtrappen moeten een nuttige breedte hebben die, in centimeter, minstens gelijk is aan het aantal personen dat ze moet kunnen gebruiken, vermenigvuldigd met 1,25.

12. NUTTIGE GEGEVENS.

Service Régional d'Incendie de Liège
Rue Ransonnet – 4020 LIEGE
T. +32 (0) 4 344 98 11
F. +32 (0) 4 344 99 09

INFORMATIE VOOR BELASTINGPLICHTIGEN DIE NIET IN BELGIË GEVESTIGD ZIJN EN TRANSACTIES VERRICHTEN DIE ONDERWORPEN ZIJN AAN DE BTW

BASISPRINCIPE:

Personen en/of bedrijven die niet in België gevestigd zijn en die in België belastbare transacties verrichten, dienen vooraf een in België gevestigde verantwoordelijke vertegenwoordiger te laten erkennen, overeenkomstig artikel 55 van het BTW-wetboek.

VRIJSTELLING VAN ERKENNING VAN EEN VERANTWOORDELIJKE VERTEGENWOORDIGER

Niettemin, in toepassing van artikel 55 paragraaf 4 van het BTW-wetboek en meer bepaald van punt 80 van de rondzendbrief nr. 30 van 5 december 1975, kan de verplichting om een verantwoordelijke vertegenwoordiger te laten erkennen, gezien het occasionele karakter van de transacties en op voorwaarde dat er een aanvraag voor wordt ingediend, worden vervangen door een bijzondere vergunning die moet worden aangevraagd bij het Centraal Kantoor voor Buitenlandse Belastingplichtigen, Zaveltoeren, Stevensstraat 7 te 1000 Brussel - Tel: en fax: 32 (0)2 552.55.51.

Aanvullende inlichtingen kunnen eveneens worden verkregen bij de opsporings- en documentatiediensten van de BTW, de Heer Alain PIROTTE, Recherche locale de Liège 1, rue Rutxhiel 8 te 4000 LIEGE (Tel.: 32(0)4 222.38.80)

BTW-TARIEVEN VAN TOEPASSING OP BUITENLANDSE DEELNEMERS

De Belgische wetgeving inzake de BTW verplicht ons het tarief van 21% toe te passen op alle prestaties die u aan ons bestelt.

Niettemin kan elke buitenlandse deelnemer uit een Europese lidstaat die in eigen land een BTW-nummer heeft en geen fiscale vertegenwoordiger heeft in België, via administratieve weg deze BTW recupereren.

Hiervoor dient u:

alle originele facturen te verzamelen die wij u hebben gestuurd;

een attest van uw belastingadministratie bij te voegen dat bewijst dat u in uw land BTW-plichtig bent;

uw dossier op te sturen naar het Centraal Kantoor voor Buitenlandse Belastingplichtigen, Zaveltoeren, J. Stevensstraat 7, 1000 Brussel – Tel.: 32 (0)2 552.590.82 / Fax:32(0)2 552.55.42

- nadat u het aanvraagformulier voor terugbetaling hebt ingevuld dat u door ditzelfde bureau wordt afgeleverd.

DEZE PROCEDURE GELDT UITSLUITEND VOOR DE TERUGVORDERING VAN DE BTW OP DE FACTUREN DIE WIJ U STUREN.

INFORMATIE VOOR DEELNEMERS DIE GEGISTE EN STERKE DRANKEN VERKOPEN

Hieronder vindt u de formaliteiten die moeten worden vervuld voor occasionele drankgelegenheden waar gegiste en sterke dranken worden geschonken tijdens beurzen.

WETTELIJK KADER

Deze formaliteiten worden opgelegd door het Koninklijk Besluit van 4 april 193 betreffende de slijterijen van gegiste dranken en door de wet van 28 december 1983 betreffende het vergunningsrecht.

WANNEER MOETEN DE FORMALITEITEN WORDEN VERVULD?

De formaliteiten moeten worden vervuld wanneer men gegiste (bier, wijn...) of sterke dranken (alcohol, sterke drank) wil schenken, **zelfs als dit gratis gebeurt.**

1. FORMALITEITEN VOOR GELEGENHEIDSEXPLOITANTEN UIT LIDSTATEN VAN DE EUROPESE UNIE

Naast de hierboven vermelde accijnsformaliteiten (er wordt weliswaar geencertificaat 240 I gevraagd), moeten gelegenheidsexploitanten uit lidstaten van de Europese Unie accijnsformaliteiten vervullen als zij accijnsproducten binnenbrengen in België.

De formaliteiten moeten worden vervuld tussen twee erkende depothouders, d.w.z. tussen twee personen die een accijnsnummer hebben, de ene gevestigd in het land van herkomst van de buitenlandse deelnemer, de andere gevestigd op Belgisch grondgebied.

De buitenlandse depothouder stelt een "DAA"-document op dat de twee genoemde nummers vermeldt.

De Belgische depothouder ontvangt het "DAA"-document, bepaalt de verschuldigde rechten, vult het formulier "ACC 4" dat nodig is om deze rechten te vereffenen.

Het bedrag van de rechten verschilt naargelang de aard van de ingevoerde producten.

Voor elke manifestatie die door de Foire Internationale de Liège wordt georganiseerd, kan S.A. MAGEMON, gevestigd Ile Monsin te 4200 LUIK, tel. 04/240.78.11, erkend Belgisch depothouder, de procedure vervullen die door de Belgische wetgeving wordt opgelegd inzake het invoeren van accijnsproducten.

2. FORMALITEITEN VOOR DEELNEMERS UIT LANDEN BUITEN DE EUROPESE UNIE

Naast de hierboven vermelde accijnsformaliteiten, moeten dezelfde douaneformaliteiten worden vervuld als vóór 1 januari 1993.

Voor uitvoeriger inlichtingen kunt u terecht bij de douane van Bierset Aéroport, tel. 04/234.38.05. of bij onze expediteur, S.A. MAGEMON.

Er bestaan nog altijd inklaringsverplichtingen voor de invoer van producten uit landen buiten de Europese Unie of lidstaten van de Europese Unie. Wij raden u ten zeerste aan contact op te nemen met een expediteur in uw eigen land, of met onze expediteur, S.A. MAGEMON, Ile Monsin, 4020 LIEGE, tel. 04/240.78.11.

ENKELE NUTTIGE ADRESSEN

FOIRE INTERNATIONALE DE LIEGE S.C.R.L

Avenue Maurice-Denis 4
BE- 4000 LIEGE
Tel.:+32 (0) 4 227 19 34
Fax: +32 (0) 4 227 18 95
E -mail:
Internet:
B.T.W:
H.R. Luik: **64.895**

Bankrekeningen: FORTIS 240-0029871-96

Voor buitenlandse betalingen:

IBAN:
: BIC:
BIC:

TRANSPORT

➤ *Trein*

Station Guillemins (informatie, reservaties)

Place des Guillemins, 2
BE- 4000 LIEGE
Tel.: + 32 (0) 4 241 26 10
Fax: + 32 (0) 4 229 22 72

➤ *Taxi*

Liège Tax

Rue du Cimetière, 93
BE-4030 LIEGE
Tel.: + 32 (0) 4 367 50 40
Fax: + 32 (0) 4 365 34 24
E -mail:
<http://www.liege-tax.be>

Melkior

Quai de Rome, 30
BE- 4000 LIEGE
Tel.: + 32 (0) 4 252 20 20
Fax: + 32 (0) 4 252 99 49
E -mail: taxis@melkior.be
<http://www.melkior.be>

Unitax - 4032 LIEGE

Rue Alban Poulet, 2
BE 4032 LIEGE
Tel.: + 32 (0) 4 365 65 65
Fax: + 32 (0) 4 366 00 29
E -mail: Jpb@Unitax.be
<http://www.unitax.be>

➤ Bus**T.E.C. Liège- Verviers** (Openbare vervoersmaatschappij)

Rue du Bassin, 119
BE-4030 LIEGE
Tel.:+32 (0) 4 361 91 00
Fax:+32 (0) 4 367 12 00

LIEGE AIRPORT SABâtiment 44
BE- 4460 Grace-Hollogne- LIEGE
Tel.: + 32 (0) 4 234 84 11
+ 32 (0) 4 234 84 04

TOERISME**Office du Tourisme de Liège (VVV)**

Féronstrée, 92
BE- 4000 LIEGE
Tel.: + 32 (0) 4 221 92 21
Fax: + 32 (0) 4 221 92 22
E -mail: office.tourisme@liege.be
<http://www.liege.be>

Tel.: Fax: + 32 (0) 4 237 95 78
ftpl@prov-liege.be

Place Saint-Lambert, 35

Tel.: + 32 (0) 4 237 92 92
Fax: + 32 (0) 4 237 92 93

Liège Congrès ASBL (hotelreservatie)

Tel.: Fax: E-mail: info@liegecongres.be

STAD LUIK

Administratief bureau van de politie van Luik (aanvraag vergunningen)

Rue Natalis, 60-64

BE-4020 LIEGE

Tel.: +32 (0) 4 349 58 28

:+32 (0) 4 349 57 86

Politie van Luik

Rue Saint-Léonard, 47

B-4000 Liège

Tel.: + 32 (0) 4 228 92 11

<http://www.policeliege.be>

PRAKTISCHE INLICHTINGEN

Infor- Spectacles (ticketverkoop)

Féronstrée, 92

Tel.: + 32 (0) 4 222 11 11

+ 32 (0) 4 221 92 22

<http://www.liege.be>

Maison de la Presse (persconferentie)

En haute Sauvenière, 19

BE- 4000 LIEGE

Tel.: + 32 (0) 4 222 24 39

Info@maisondelapresse.be

<http://www.maisondelapresse.be>

La Poste- Bureau

Place du Marché, 32
BE- 4000 LIEGE
Tel.: + 32 (0) 4 230 13 20
+ 32 (0) 4 230 13 30
<http://www.laposte.be>

Belgacom (klantenservice)

Rue de l'Université, 30
BE- 4000 LIEGE
Tel.: + 32 (0) 4 220 70 20
:+ 32 (0) 4 220 70 36
<http://www.belgacom.be>

Palais des Congrès

Esplanade de l'Europe, 2
BE- 4020 LIEGE
Tél.: +32 (0)4 340 38 88
Fax : +32 (0)4 343 20 85
E-mail: info@palaisdescongresliege.be
<http://www.palaisdescongresliege.be>

Intercommunale d'Incendie de Liège et Environs (Brandweerkazerne)

Rue Ransonnet, 5
B-4020 LIÈGE
Tel.:+ 32 (0) 4 344 98 13
: luc.defrere@iile.be
<http://www.liege.be>

➤ NUTTIGE NUMMERS / NOODNUMMERS

- 1307** Inlichtingen
- 100** Brandweer (voor noodgevallen)
- 101** Politie (voor noodgevallen)